

TIETOSUOJASELOSTE

yhdistetty rekisteriseloste ja rekisteröidyn informointi

Tietosuoja-asetus 13. artikla

Päivitetty: 27.4.2018

1. Toiminnasta vastaava rekisterinpitäjä

Nimi: Hämeenlinnan kaupunki
Hämeenlinnan kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 84
Katuosoite: Raatihuoneenkatu 9-11

Postitoimipaikka: 13100 Hämeenlinna

2. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Nimi: Jouni Jäkkö
Tehtävä: tietohallintojohtaja
Puhelin: (03) 621 2244

Nimi: Tomi Henttonen
Tehtävä: pääkäyttäjä
Puhelin: (03) 621 3075

Nimi: Tuovi Piirainen
Tehtävä: tietosuojavastaava
Puhelin: (03) 621 2646

3. Rekisterin nimi

Hämeenlinnan sähköisen asiointipalvelun asiointi.hameenlinna.fi rekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

Sähköisten kunnallisten palveluiden (sis. sähköiset lomakkeet) tarjoaminen. Rekisteri sisältää minunterveyteni.fi-palvelun.

Asiakasrekisteri sisältää sähköisten asiointipalveluiden järjestämisessä tarvittavat asiakastiedot.

Henkilötietojen käsittelyn yleinen edellytys on asiakassuhde (Tietosuoja-asetus 6. artikla).

Rekisterin tietoja käytetään rekisterinpitäjän oman toiminnan seurannassa, arvioinnissa ja suunnittelussa.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan asiakkaista seuraavat tiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoitetiedot, äidinkieli, sukupuoli, tieto siitä, onko käyttäjä Suomen kansalainen ja kotikunta
- palveluiden käyttöhistoria

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajoituksin.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

1. Henkilön itse ilmoittamat tiedot
2. Väestörekisterikeskuksesta haetut tiedot

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilökunnalla on vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus. Pääsääntöisesti rekisteristä ei luovuteta tietoja. Salassa pidettäviä asiakastietoja luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeuksista on erikseen lailla säädetty.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitellään huolellisesti siten, että henkilön yksityisyyden suoja turvataan kaikissa tilanteissa. Rekisterissä olevia tietoja voivat käyttää palvelun toteutukseen osallistuvat. Työntekijöille annetaan käyttöoikeudet asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät.

Digitaaliset aineistot

- pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanoilla
- rekisteritietojen käyttöä valvotaan
- rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä

Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröity voi milloin tahansa maksutta tarkastuttaa rekisterissä olevat tietonsa.

Henkilökohtainen tarkastusoikeus:

- Jokaisella on oikeus tarkastaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat tiedot siten kuin tietosuoja-asetuksen 12. ja 13. artiklassa on säädetty.
- Tarkastusta koskeva pyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä ja osoitettava rekisteristä vastaavalle henkilölle.
- Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ei riitä puhelimitse tehdyn pyynnön esittäminen
- Tarkastus tapahtuu ensisijaisesti rekisteristä vastaavan toimitilassa
- Tarkastuksen kohteena olevat tiedot annetaan pyynnöstä kirjallisesti.
- Mahdollisesta tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.. Kieltäytymistodistuksen saatuaan, tai jos rekisteröity ei saa kolmen kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä kirjallista vastausta rekisterinpitäjältä, hän voi saattaa asian kirjallisesti tietosuojavaaltuutetun käsiteltäväksi. Tietosuojavaaltuutetun toimiston osoite on: PL 800, 00521 Helsinki

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa.

10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Rekisteröity voi vaatia tiedoissa esiintyvän virheen korjaamista tai poistamista.

Henkilötietolain mukainen virheen oikaisu:

- Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä siten kuin tietosuoja-asetuksen 16. artiklassa on säädetty.
- Tiedon korjaamista pyytävän henkilöllisyys varmistetaan tarvittaessa.
- Virheellisen tiedon korjaamista vaadittaessa vaatimus on yksilöitävä.
- Virheellisen tiedon korjaamista koskeva pyyntö on osoitettava rekisteristä vastaavalle tai rekisterinpitäjälle.
- Mahdollisten virheiden korjaamisesta vastaa ensisijaisesti rekisteriasioista vastaava tai rekisterinpitäjä.

Mahdollisesta tietojen korjaamisesta tai poistamisesta kieltäytymisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaaltuutetun ratkaistavaksi.

Tietosuojavaaltuutetun toimiston osoite on: PL 800, 00521 Helsinki

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle.